



KAITSEMINISTEERIUM



KAITSEMINISTEERIUM

Dokumentide koostamine, märgistamine, hävitamine, arvele võtmine

Ingvar Pärnamäe
Kaitseministeeriumi riigi julgeoleku volitatud esindaja
osakonna juhataja

Tallinn
jaanuar 2010

Hävitamine



KAITSEMINISTEERIUM

- Asutusse saabunud dokumenti käsitletakse originaaldokumendina (isegi kui sellel on mõne teise asutuse “koopia” märged).
- Mõne välisteabe puhul võib hävitada ka originaaldokumente. Nt. NATO, EL, USA teavet võib hävitada, Taani teavet aga ei või.
- Enne hävitamist täpsustada lepingust.

Erinevate riikide teave ühes dokumendis



KAITSEMINISTEERIUM

- Kui dokument koosneb erinevate riikide või organisatsioonide teabest sh. ka Eesti teave, on mõttekas dokument arvele võtta Eesti teabena.
- Juhul kui dokument ei sisalda Eesti teavet, võiks selle arvele võtta selle riigi teabena, mis teavet dokument kõige rohkem sisaldab. Kui seda pole kerge kindlaks teha, tuleb dokument võtta arvele ükskõik millise dokumendis sisalduva riigi või organisatsiooni teabena.
- Väga palju oleneb dokumendi sisust ja otstarbest.

Kogumi esileht



KAITSEMINISTEERIUM

- Kui kaaskirjal on 2 märget: AK ja PIIRATUD (märgistatud kui kogumi esileht), siis eraldatuna dokumentidest on kaaskiri AK.
- Kaaskirja märgistamine kogumi esilehena ei ole otstarbekas.
- Kogum on nt toimik või kokku koondatud samateemalised dokumendid.